

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Gl. Rye SFO og klub
Adresse:	Nyvej 1
Postnr. og By:	8680 Ry
Tlf.nr.:	87 94 26 84
Institutionens E-mail:	Annette.graavett@skanderborg.dk
Hjemmeside adr.:	gl-rye.skoleporten.dk
Institutionsleder:	Annette Baand Graavett
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lisbeth Balle Pedersen
Kommunal:	X
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 215 børn b) 6 – 12 år c) 2 afdelinger – hhv. SFO fra 0. -2. kl. med 90 børn og klub fra 3. – 6. kl. med 125 børn d) Mandag-torsdag: 6.30 – 17.00 Fredag: 6.30 – 16.30 I klubben er der ca. 1 aftenåben om ugen, fordelt på rullende dage fra kl. 17-20.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>SFO og klub er under folkeskoleloven. Herunder: "Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelse for folkeskolens skolefritidsordninger" pr. 1. august 2014.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Gl. Rye skole er en mindre landsbyskole med ca. 230 børn fra 0. – 6. klasse samt en børnehave, som fysisk er placeret et andet sted i byen. Skolen ligger i et velfungerende og aktivt lokalområde, bestående af ressourcestærke familier, der bakker op om både skole, SFO, klub og børnehave.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdig-</p>	<p>Fællesskaber, medbestemmelse og medansvar - Når et barn går i SFO eller klub, vil det være en del af et stort fællesskab med mange børn på tværs af alder. I det store fællesskab, indgår børnene i demokratiske processer, når eksempelvis årets traditioner skal planlægges. Det være sig – majfest, rollespil eller Store klubdag. Her er man som SFO eller klub fælles om at få skabt et godt arrangement, hvor alle bidrag er vigtige for fællesskabet. De fælles børnemøder i SFO og klub kan give børnene en oplevelse af at være en del af et fæl-</p>



hedsmaal)

lesskab, hvor deres stemme har betydning. Dette er vigtigt for at føle ansvar og ejerskab ind i det store fællesskab, og ejerskab er et vigtigt nøgleord.

Børnene skal opleve at have ejerskab for det, vi er fælles om, og for at det er muligt, er det vigtigt de oplever at have medbestemmelse. En medbestemmelse både i forhold til den måde vi omgås hinanden på, men også i forhold til de ting vi laver sammen.

Medbestemmelse og medansvar er med til at give børnene indsigt i, og forståelse af demokratiske processer. Det være sig, et medansvar for at lytte til, og passe godt på hinanden, drøfte uenigheder konstruktivt, rydde op efter sig selv etc.

SFO og klub er det rette sted at øve sig, i hhv. større og mindre grupper, i trygge pædagogiske rammer.

Ud over det store fællesskab, indgår børnene i flere mindre fællesskaber. Det være sig fællesskaber med jævnaldrende klassekammerater, fællesskaber på tværs af alder og køn, samt forskellige former for interesse fællesskaber.

Børns sociale liv foregår ofte sammen med flere børn af gangen, og i SFO og klub kan de organisere og planlægge at lege/være sammen med en større gruppe børn af gangen, da rammerne her gør det muligt.

Den pædagogiske guidning, vejledning og styring af fællesskaberne, er med til at gøre børnene til livsduelige og tolerante unge mennesker, som selv kan skabe sig et indholdsrigt fritidsliv med gode vaner, samt skabe og indgå i både nye og eksisterende sunde og udviklende fællesskaber med andre.

Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang og møder børnene med en accept af dem som person og menneske.

Som skole, SFO og klub er vi fælles om at arbejde med:

- **LP modellen** – "Læringsmiljø og pædagogisk analyse" som en metode til at få skabt et nuanceret billede af de opgaver som udfordrer os som professionelle. Dette 3 årige forløb har lærere og pædagoger været sammen om.
- **Visible learning** - Synlig læring har vi startet op i efteråret 2014. Her er målet at bør-



nene selv skal blive bevidst om egen læring og kunne sætte løbende mål for både sin faglige og sociale læring. Lærere og pædagoger giver børnene konstruktiv feedback på de processer de arbejder med, så de kan flytte sig frem mod nye læringsmål.

- **Inklusion** – *Et barn kan ikke bære ansvaret for sin egen inklusion.*

Når vi taler om inklusion af et barn, arbejdes det ind i en sammenhæng, hvor det er omgivelserne omkring barnet, der har mulighed for at ændre noget – det være sig forældre, primærvoksne i skole, SFO/klub samt de store og små børnefællesskaber. Ved at give barnet nye strategier og arbejde målrettet med konteksterne omkring barnet, vil der systematisk arbejdes med barnets udfordringer.

En inklusionsopgave kan sjældent kun løses med en indsats i SFO eller klub, men skal løftes i et målrettet samarbejde med skole og forældre.

En ændring i synet på- samt tilgangen til barnet, kan gøre en stor forskel i det inkluderende arbejde.

Der ligger en samlet inklusionshandleplan for SFO, klub og skole.

SFO og klub har særligt fokus på:

- **Bevægelse** - Vi prioriterer at børnene leger og bevæger sig hver dag enten ude eller i vores hal, som vi dagligt har adgang til. Vi har opkvalificeret vores arbejde med bevægelse, da vi i 2011 og 2012, indgik i et samarbejde med DGI og blev certificeret som bevægelses SFO. Vi har i den forbindelse udarbejdet en bevægelsespolitik. (Denne kan ses under SFO og klub på vores hjemmeside).
- **Sundhed** - Vi arbejder også med børns sundhed. Sundhed set ind i et bredere perspektiv, da det både dækker over et sundt og så vidt muligt økologisk eftermiddagsmåltid hver dag, bevægelsesaktiviteter, men også sundhed i den måde vi er sammen med hinanden, taler med og om hinanden og indgår i forskellige fællesskaber.
- **Natur og udeliv** - Skolen ligger i et naturskønt område med skov, søer og store lyngbakker. Især i SFO prioriteres udelivet højt, med bl.a. en fast ugentlig udedag. Dette sammen med de i løbet af året forskellige aktiviteter som er mere årstidsbestemte, betyder at der oftest er et aktivt udeliv.
- **Kreative processer** - SFO og klub er funktionsopdelt, hvilket betyder at der er forskellige kreative værksteder, hvor der er mulighed for at udfolde sig. Her er der både mulighed for at lave egne kreationer og voksentilrettelagte aktiviteter. Ud over de nære



	<p>værksteder er der altid mulighed for at gøre brug af skolens værksteder. Der er alt fra billedværksted, sløjd og håndarbejde til musik og hal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftenåben – klubben har åben en aften om ugen fra kl. 17-20. Her er der fokus på børnefællesskaber og gode relationer til både børn og voksne. Aktiviteterne er enten fælles for alle, for en bestemt årgang for blandede børnegrupper eller aktiviteter som knytter sig til interesser.
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I både SFO og klub er alle ansatte uddannede pædagoger.</p> <p>Der arbejder 5 pædagoger i SFO og 4 pædagoger i klub samt en SFO leder. Vi er overordnet en personalegruppe.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Vejledningsmetoder og processer</p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> 4 moduler i alt inkl. ovenstående</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>På Gl. Rye skole er pædagogerne en del af børnenes samlede dag. Det betyder, at pædagoger-nes arbejdstid er delt imellem at have opgaver i undervisningen og opgaver i SFO eller klub. Pædagogerne indgår i teams omkring en klasse i et tæt samarbejde med klassens lærere. Teamtiden er skemalagt med 1 møde om ugen.</p>



	<p>Fra 1. april - 31. juli flytter de kommende børnehaveklassebørn fra byens børnehave op i SFO, hvor de sammen med pædagoger fra børnehaven og en pædagog fra SFO, skaber en tryk og målrettet overgang for børnene.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid vil i SFO og klub ligge i den på forsiden angivne åbningstid.</p> <p>Derudover vil der komme nogle aftenmøder, hvor den studerende forventes at deltage.</p> <p>Arbejdsopgaverne vil både ligge i undervisningen og i SFO.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende vil i en opstartsperiode altid være på arbejdsstedet sammen med andre. Hen over perioden, vil der kunne komme åbne eller lukkevagter, hvor den studerende vil være alene.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>At børnene bliver livsduelige mennesker - indgår i fællesskaber, kunne lære /forstå sociale sammenhænge og kontekster.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Visible learning Læringsportal og videndeling Arbejde med f.eks. SMTTE model/eller anden planlægnings/evalueringsredskab i planlægning. Iagttagelser til brug for eksempelvis pædagogisk planlægning.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>LP, Visible learning, filme, tage billeder, skrive logbog, Arbejde med refleksion over eget arbejde gennem snak med vejleder og gennem logbogsskrivning.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi laver eftermiddagsmad og børnene får her en viden ved at børnene bl.a. deltager i fremstillingen. Dette indgår som en del af vores sundhedspolitik. Endvidere arbejder vi med bevægelse, på forskellig måde.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Carsten Pedersen mfl.: "Inklusionens pædagogik" – Hans Reitzels forlag Trine ankerstjerne mfl.: "SFO- og pædagogik – før, nu og i fremtiden"- Dafolo Pernille Hviid og Charlotte Højholt: " Fritidspædagogik og børneliv" - Hans Reitzels forlag.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Når 2/3 af praktikken er gået laver vejleder en evaluering af praktikken. I samråd drøfter den studerende og vejleder indholdet. Hvad går godt, hvad skal der til for at opfylde målene og hvad skal studerende arbejde med i den sidste del af praktikken. Der laves en aftale for videre forløb.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende indgår aktivt både i skole og SFO. Dvs. at praksis skal tilrettelægges for begge områder. Til vejledningsmøder planlægger, diskuterer og evaluerer vi praksis, samt knytter teori dertil.</p> <p>b) Vejledning kan efter aftale med den studerende og vejlederen enten lægges med 1 time pr. uge eller 2 timer hver 14. dag.</p> <p>c)</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende har ved sit besøg på praktikstedet, mulighed for at komme med ønsker til sin arbejdsplan. Så vidt muligt vil disse ønsker tages med i arbejdstilrettelæggelsen. Arbejdsplanen vil herefter blive mailet til den studerende.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der er en bekymring i forhold til den studerendes praktikforløb, vil praktikvejleder starte med at inddrage SFOéns leder, og herefter snarest, kontakte uddannelsesinstitutionen, så der kan aftales et møde mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen. Dette med henblik på, at få guidet den studerende videre frem mod en godkendelse af praktikken.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Samarbejde og kommunikation er grundlæggende for vores arbejde på skolen. Vi arbejder i tværfaglige teams, pædagoger og lærere omkring en børnegruppe/klasse. I SFO har vi personale-møder en gang ugentligt. Dertil hører også en tæt kontakt til forældre, gennem skoleintra, daglig møde med forældre i SFO, forældremøder og skolehjem samtaler. Studerende er en del af dette og vi forventer at vedkommende deltager aktivt. Som klassepædagog har man et særligt ansvar for det enkelte barn og gruppens trivsel</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Studerende har mulighed for at arbejde med grupper af børn, både i SFO og skole. Det kan være at planlægge, gennemføre og evaluere en aktivitet, eller et undervisningsforløb, f.eks. med henblik på social udvikling i klassen. Her arbejdes med planlægning, refleksion og evaluering, i samarbejde med vejleder.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>På vejledningmøder diskuterer vi, hvordan forskellige aktiviteter kan tilrettelægges og hvilke overvejelser der er i forhold til den studerendes rolle som formidler. Det kan både være teoretisk drøftelser, erfaringsudveksling eller at evaluere egen pædagogisk praksis, ved hjælp af iagttagelser, videoer o.lign.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vi arbejder med børn fra 6 - 9 års alderen. Hvad kan de og hvilke krav kan vi stille til bevægelse, kreativitet, læring, m.m. Her har den studerende mulighed for at planlægge aktiviteter i tæt samarbejde med børnene. Dette kan evt. være med afsæt i deres interesser og ud fra differentierede behov.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi drager omsorg for det enkelte barn, ved at vise barnet interesse, lytte og udvise empati – kort sagt vise opmærksomhed.</p> <p>Vi har mulighed for bevægelses aktiviteter, idet vi benytter hallen og udeområderne, ligesom vi laver eftermiddagsmad, gerne sammen med børnene og kan få en snak om råvarer.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklings-</i></p>	<p>Her har den studerende mulighed for at arbejde med forskellige iagttagelsesformer. Vi arbejder med inklusion og differentiering og det er derfor nødvendigt at analysere praksis i forhold til børns forudsætninger. Til at overskueliggøre handling, forudsætninger, udviklingsmuligheder bruger vi LP modellen.</p>



	<i>muligheder.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Carsten Pedersen mfl.: "Inklusionens pædagogik" – Hans Reitzels forlag Trine ankerstjerne mfl.: "SFO- og pædagogik – før, nu og i fremtiden"- Dafolo Pernille Hviid og Charlotte Højholt: " Fritidspædagogik og børneliv" - Hans Reitzels forlag	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder vurderer om den studerende har arbejdet reflekterende på de overordnede mål. Har den studerende selvstændigt kunne arbejde med målene, kunnet reflektere, kommunikere og evaluere, frem mod en udvikling af pædagogisk praksis. Dette evalueres i samarbejde med studerende og en videre plan, for den sidste del af praktikken tilrettelægges.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende har en fast vejleder, som vedkommende, så vidt muligt, arbejder tæt sammen med i praksis. Der er mulighed for, at skrive logbog, m.m. på stedet, idet der er afsat timer til forberedelse</p> <p>c) Vejledning 1 time om ugen. Studerende laver dagsorden. Studerendes portefolio inddrages, som et fast punkt. Er der refleksioner, der skal vendes m.m.</p>	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forud-	<p>At den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejder videre med de udviklingspunkter, som er med fra 1. praktik, og som fortsat er relevante for studiet. - Ønsker at udvikle personlige og faglige kompetencer i et fagligt og tværfagligt samarbejde med kolleger. 	



sætninger?	<ul style="list-style-type: none"> - Arbejder åbent og anerkendende med børn, forældre og kolleger. - Planlægger et (mindre)længerevarende forløb, evaluerer løbende og korrigerer undervejs. - Øver sig i at lave iagttagelser, anvende dem teoretisk, samt handle på dem.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende har ved sit besøg på praktikstedet, mulighed for at komme med ønsker til sin arbejdsplan. Så vidt muligt vil disse ønsker tages med i arbejdstilrettelæggelsen. Arbejdsplanen vil herefter blive mailet til den studerende.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der er en bekymring i forhold til den studerendes praktikforløb, vil praktikvejleder starte med at inddrage SFOéns leder, og herefter snarest, kontakte uddannelsesinstitutionen, så der kan aftales et møde mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen. Dette med henblik på, at få guidet den studerende videre frem mod en godkendelse af praktikken.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Den studerende skal have kendskab til den organisatoriske del af SFO og klub. Dette gives bl.a. ved at den studerende mødes med institutionens leder. Derudover vil det inddrages i vejledningstiden. Den studerende skal med afsæt i ovenstående inddrage sin viden i det professionelle arbejde.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Vi arbejder i tværfaglige teams, pædagoger og lærere omkring en børnegruppe/klasse. I SFO har vi personalemøder en gang ugentligt. Den studerende skal deltage aktivt på møderne med et pædagogfagligt afsæt. Derudover hører en tæt forældrekontakt i det daglige møde ved afhentning, gennem skoleintra, forældremøder og skolehjem samtaler til en del af arbejdet. Her skal man som studerende kunne formidle og agere professionelt. Som klassepædagog har man et særligt ansvar for det enkelte barn og gruppens trivsel, og denne opgave skal man som studerende gå ind i, bl.a. ved at kunne formidle i teamsammenhænge samt til forældre.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Tværfaglige Samarbejds møder (TS) – møder omkring et barn, hvor psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejersker m.fl. kan inddrages, sammen med ledelse, lærere, pædagoger og forældre. Drøftelser i forhold til TS møder vil ske på teammøder samt til møder med vejleder.</p>



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende vil sammen med den øvrige personalegruppe af lærere og pædagoger indgå i de udviklingstiltag som er på skolen.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Målsætning, dokumentation og evaluering – vi arbejder med Visible learning, som arbejdsmetode. Derudover arbejder vi med en elektronisk læringsplatform til videndeling – "Min uddannelse". SMTTE bruger vi fortsat som et arbejdsredskab som studerende og vejleder bruger i forbindelse med vejledning.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	John Hattie: "Synlig læring-for lærere" - Dafolo James Nottingham: "Nøglen til læring" – Dafolo Carsten Pedersen mfl.: "Inklusionens pædagogik" – Hans Reitzels forlag Trine ankerstjerne mfl.: "SFO- og pædagogik – før, nu og i fremtiden"- Dafolo Pernille Hviid og Charlotte Højholt: " Fritidspædagogik og børneliv" - Hans Reitzels forlag	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejleder vurderer om den studerende har arbejdet reflekterende på de overordnede mål. Har den studerende selvstændigt kunne arbejde med målene, kunnet reflektere, kommunikere og evaluere, frem mod en udvikling af pædagogisk praksis. Dette evalueres i samarbejde med studerende og en videre plan, for den sidste del af praktikken tilrettelægges.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har en fast vejleder, som vedkommende, så vidt muligt, arbejder tæt sammen med i praksis. Der er mulighed for, at skrive logbog, m.m. på stedet, idet der er afsat timer til forberedelse</p> <p>b) Vejledning 1 time om ugen. Studerende laver dagsorden.</p> <p>Studerendes portefolio inddrages, som et fast punkt. Er der refleksioner, der skal vendes m.m.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selv tilrettelægger sin praktik - Kan samle teori og praksis og anvende teori i praksis. - Er ansvarlig og selvstændig i sit pædagogiske arbejde, og indgår aktivt i samarbejdet med kolleger, både fagligt og tværfagligt. - Kan indgå i et dynamisk samspil med børn, forældre, kolleger mm. - Får afklaret sin faglige identitet og tør være pædagog - At du prøver at deltage i forældresamtaler. - Anvender tidligere praktikkens erfaringer og kan sætte fokus på de personlige og faglige kompetencer der skal udvikles videre på.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende har ved sit besøg på praktikstedet, mulighed for at komme med ønsker til sin arbejdsplan. Så vidt muligt vil disse ønsker tages med i arbejdstilrettelæggelsen. Arbejdsplanen vil herefter blive mailet til den studerende.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er en bekymring i forhold til den studerendes praktikforløb, vil praktikvejleder starte med at inddrage SFOéns leder, og herefter snarest, kontakte uddannelsesinstitutionen, så der kan aftales et møde mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Dette med henblik på, at få guidet den studerende videre frem mod en godkendelse af praktikken.</p>
--	---

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,



<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visible learning – et forløb der strækker sig over en årrække 2. Elektronisk læringsportal – "Min uddannelse" 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	



(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Forældre giver ved oprettelse af deres barn i det elektroniske indkrydsningssystem i SFO og klub, tilladelse til ovenstående.

Kontaktperson for den studerende

Praktikvejleder – Lisbeth Balle Pedersen
(SFO leder – Annette Baand Graavett)